

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA

N. <u>26</u>	Oggetto: Progetto di inclusione sociale. Liquidazione per assicurazione soggetti destinatari.	Ufficio di Segreteria
Data <u>28 APR. 2009</u>		N.Reg. Gen... <u>163</u> ... Del. <u>29 APR. 2009</u>

L'anno Duemilanove, il giorno Ventotto del mese di ... Aprile... nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco con apposito provvedimento:

- individuava e nominava i responsabili degli uffici e sei servizi;
- attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109 – comma 2 – del T.U. 18 agosto 2000, N. 267, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, come definite dal medesimo T.U. 267/2000;

Considerato che con propria determina n. 18 del 08/04/2009 è stato provveduto all'impegno della somma di € 260,00 per Assicurazione delle persone destinatarie del contributo erogato mediante attivazione del progetto di percorso di inclusione sociale, con affidamento alla UNIPOL – agenzia di Vallo Della Lucania;

Visto che con la suindicata Assicurazione sono stati sottoscritti n. contratti per Assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi, come da preventivo del 26/03/2009;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Verificato:

- la regolarità della fornitura effettuata;
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

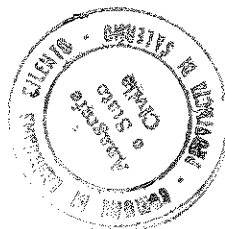
DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in relazione, alla UNIPOL – Agenzia di Vallo della Lucania, Codice IBAN 80Z0312776560 CC 0930018000- Titolare Reielli Angelo, la somma complessiva di euro 260,00;
- 3) di imputare la spese sul seguente intervento 1040503- Capitolo 1060 del corrente bilancio – gestione competenza;

4) La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 14 – comma 4- del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 38 in data 13/07/2000, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 – comma 9, – del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

5) il presente atto di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Di Napoli Matteo e che potranno essere chiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0974/832022.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sig. Di Napoli Matteo)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO
FINANZIARIO

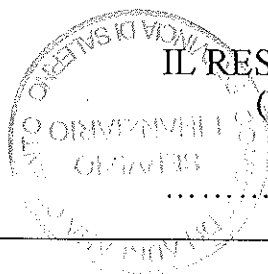
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
Accertato che le spese liquidate rientrano nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di cui innanzi, a favore della ditta creditrice, come sopra identificata, sull'intervento/capitolo che precede, giusta precedente impegno Nr. *524/c...*

Dalla residenza municipale, li *28 APR. 2009*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Marino Antonella)