



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER L' ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE RIVOLTO A PERSONE ANZIANE NELL' AMBITO DEL PIANO LOCALE POVERTA' – ANNO 2019.

ART. 1 – OGGETTO DELL' AVVISO

Il presente Avviso Pubblico ha per oggetto il servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale previsto nel Piano Locale Povertà anno 2019 e rivolto a persone anziane, con un'età superiore a 65 anni.

ART. 2 - FINALITA' DELL' INTERVENTO E ATTIVITA'

Il servizio è finalizzato a favorire la permanenza delle persone anziane nel loro ambiente abitativo e sociale, mantenendo la loro autonomia, qualora abbiano necessità di aiuto a domicilio per il soddisfacimento dei bisogni essenziali relativi alla cura della persona ed al governo della casa. Il servizio è rivolto a persone che vivono da soli e/o con famiglie non sufficientemente in grado di assicurare un buon livello di assistenza per la cura e l'igiene della persona, della casa e l'aiuto nello svolgimento di attività quotidiane

Il servizio comprende prestazioni di tipo socio-assistenziale così articolate:

- ✓ aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- ✓ sostegno alla mobilità personale;
- ✓ aiuto per l'igiene e la cura della persona;
- ✓ aiuto per la pulizia della casa;
- ✓ cambio della biancheria, bucato, stiratura e cucito;
- ✓ preparazione dei pasti;
- ✓ aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso uffici;
- ✓ attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali.

ART. 3 – ARTICOLAZIONE DELL' INTERVENTO

Il Piano sociale di zona Ambito S8 intende erogare il servizio a n. **64** utenti mediante l'assegnazione di ticket sociali da spendere presso Organismi del Terzo Settore accreditati per l'erogazione del servizio e all'uopo individuati. Ad ogni utente verranno assegnati n. **144** ticket da spendere nell'arco di **6** mesi. Ogni ticket corrisponde ad un'ora di servizio.

ART.4 – DESTINATARI E REQUISITI D' ACCESSO

Il servizio è rivolto ai cittadini anziani, che hanno compiuto il sessantacinquesimo anno di età e residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale S8 (Agropoli, Ascea, Campora, Cannalonga, Casalvelino, Castellabate, Castelnuovo C.to, Ceraso, Cicerale, Cuccaro Vetere, Futani, Gioi C.to, Laureana C.to, Laurito, Lustra, Moio della Civitella, Montano Antilia, Montecorice, Novi Velia, Ogliastro C.to, Omignano, Orria, Perdifumo, Perito, Pisciotta, Pollica, Prignano C.to, Rutino, S. Mauro la Bruca, Salento, San Mauro C.to, Serramezzana, Sessa Cilento, Stella C.to, Stio, Torchiara, Vallo della Lucania).

I richiedenti, inoltre, devono trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- essere fruitori di Assegno di Inclusione sociale;
- avere un'ISEE inferiore a 6.000,00 euro;
- in caso di ISEE superiore a 6.000,00 euro, avere una condizione di svantaggio economico accertata dall'Assistente Sociale competente del caso mediante apposita attestazione;

Sono esclusi coloro che usufruiscono di assistenza domiciliare integrata, assegno di cura, progetto HCP, servizi residenziali sia socio sanitari che socio assistenziali.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED UFFICIO COMPETENTE

Per accedere al servizio gli interessati dovranno compilare il modello di domanda e l’informativa sulla privacy, predisposti dall’Ufficio di Piano ed allegati al presente Avviso rispettivamente quali allegato 1 e allegato 2.

L’istanza, debitamente compilata in ogni sua parte presentata dall’interessato, da un familiare entro il 4° grado o da una persona esercente le funzioni legali di tutela dell’anziano (tutore/curatore/amministratore di sostegno), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l’esclusione:

- ✓ Copia documento d’identità del richiedente in corso di validità, e di colui che presenta istanza, se diverso dal richiedente;
- ✓ Attestazione ISEE rilasciata ai sensi della vigente normativa in corso di validità;
- ✓ Per coloro che hanno un ISEE superiore a 6.000,00 euro, relazione dell’ assistente sociale attestante la condizione di disagio economico;

Si precisa che per i fruitori di Assegno di Inclusion sociale non deve essere presentata nessuna documentazione in quanto si procederà d’ufficio alla verifica del godimento del beneficio;

L’ istanza dovrà pervenire al Protocollo del Piano sociale di zona Ambito S8 – sito presso la Casa Comunale del Comune Capofila Vallo della Lucania in piazza Vittorio Emanuele n. 44.

- In caso di consegna a mano la domanda di ammissione al servizio, con relativi allegati, dovrà essere consegnata in busta chiusa su cui dovrà essere indicata la dicitura “**Istanza servizio ADA anziani**”.
- In caso di invio a mezzo raccomandata la domanda di ammissione al servizio, con relativi allegati, dovrà pervenire in busta chiusa su cui dovrà essere indicata la dicitura “**Istanza servizio ADA anziani**”, si precisa che non farà fede il timbro postale ma la data e l’ orario di ricezione da parte dell’ Ufficio Protocollo.
- In caso di invio tramite PEC all’ indirizzo pianosocialedizonavallo@legalmail.it, dovrà essere indicato nell’ oggetto della mail “**Istanza servizio ADA anziani**”.

Il termine ultimo di scadenza è fissato per il giorno 19 luglio 2024 alle ore 13,00.

LE DOMANDE PERVENUTE PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA O CON DOCUMENTAZIONE SCADUTA VERRANNO AUTOMATICAMENTE ESCLUSE.

ART. 6 – AMMISSIONE AL SERVIZIO E GRADUATORIA

Le istanze pervenute, nelle modalità indicate nel precedente art. 5, verranno valutate da una commissione appositamente nominata, che controllerà i requisiti d’ accesso e stilerà una graduatoria sulla base dei seguenti punteggi:

A) ETÀ

Dal 76° anno compiuto in poi 5 punti

Dal 71° anno compiuto al 75° anno compiuto 3 punti

Dal 65° anno compiuto al 70° anno compiuto 1 punto

B) CONDIZIONI FAMILIARI

- Anziano che vive solo senza rete parentale 10 punti
- Anziano che vive con coniuge e/o figli o altri familiari non autosufficienti 8 punti
- Anziano che vive solo con figli residenti fuori dal Comune 6 punti
- Anziano che vive con coniuge autosufficiente e con figli fuori dal Comune 5 punti
- Anziano che vive solo con figli residenti nel Comune 4 punti

C) CONDIZIONI SOCIO-AMBIENTALI ED ECONOMICHE

- Condizioni Abitative
- Casa situata in zona periferica 5 punti
- Casa situata in zona centrale 2 punti

D) CONDIZIONE ECONOMICA

I.S.E.E. del nucleo familiare	PUNTI (max 5)
DA € 0,00 A € 6.000,00	5
DA € 6.000,01 A € 10.000,00	4
DA € 10.000,01 A € 15.000,00	3
DA € 15.000,01 A € 20.000,00	2
Oltre € 20.000,00	1

L'utente ammesso in graduatoria dovrà corrispondere, se dovuto, l'importo della compartecipazione così come previsto dal Regolamento d'Ambito, sulla base degli ultimi dati ISTAT e del trattamento minimo previdenziale relativo all'anno 2024.

Il servizio sarà attivato esclusivamente dopo la verifica dell'effettivo versamento della quota dovuta, nel mese precedente.

Si precisa: a parità di punteggio avrà accesso l'utente con ISEE inferiore, a parità di punteggio e di ISEE avrà priorità l'utente che avrà presentato per primo l'istanza seguendo l'ordine cronologico del Protocollo.

SCORRIMENTO LISTA DI ATTESA

In caso di rinuncia, decesso, trasferimento del beneficiario si procederà allo scorrimento della lista d'attesa.

IL DIRITTO DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO viene meno nei seguenti casi:

- ricovero definitivo in strutture residenziali per anziani;
- ricovero di sollievo in strutture residenziali per anziani per un periodo di tempo superiore a n. 30 giorni consecutivi;
- ricovero in ospedale e/o presso strutture riabilitative per un periodo di tempo superiore a n. 30 giorni consecutivi;
- trasferimento della residenza del beneficiario, per un periodo superiore a due mesi, in Comuni non aderenti al Piano di Zona dell'ambito territoriale S/8;
- trasferimento temporaneo del domicilio del beneficiario, per un periodo superiore a duemese, in Comuni non aderenti al Piano di Zona dell'ambito territoriale S/8;
- mancato versamento della quota di compartecipazione se dovuta.

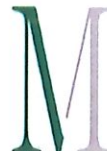
OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI

Il richiedente del servizio ha l'obbligo di comunicare all'assistente sociale incaricata qualsiasi variazione di dati e/o informazioni significative per l'organizzazione del servizio (es. ingresso in struttura, riconoscimento di servizi o prestazioni incompatibili con il presente bando, decesso). Nel periodo di



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato A

durata dei servizi il beneficiario, o in alternativa il familiare referente, si impegna a comunicare le variazioni suddette, entro e non oltre 10 giorni.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui il Piano di zona Ambito S8 entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i, esclusivamente per le finalità attinenti all’attuazione del presente intervento. Il titolare del trattamento è il Piano Sociale di Zona S8. L’ informativa dettagliata sull’uso dei dati personali è disponibile in calce al modello di domanda e deve essere sottoscritta per presa visione e consenso.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Coordinatore dell’Ufficio di Piano Ambito S8.
In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sanciti dalle normative in vigore nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi all’ Ufficio di Piano e indirizzando ogni comunicazione in merito all’attenzione del Responsabile dell’Ambito S/8, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.

ART. 9– INFORMAZIONI

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Piano sociale di zona Ambito S8 all’ indirizzo web www.pianodizonas8.it. Informazioni sullo stesso possono essere richieste all’ Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale S8, al seguente recapito telefonico 0974/714266 o ai seguenti indirizzi email: info@pianodizonas8.it, pianosocialedizonavallo@legalmail.it

ART. 10 –NORME DI RINVIO

La presentazione della domanda comporta l’accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Vallo della Lucania, li

Il Segretario Generale del Comune Capofila
Responsabile ad interim dell’UPZ S8
(Dott. Claudio Fierro)